



ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

PODER LEGISLATIVO
DEL ESTADO DE ZACATECAS

Sistema Integral de Entrega Recepción Individual del Órgano Interno de Control del Poder Legislativo del Estado de Zacatecas

Manual de Usuario – Servidor Público que Entrega

Manual de Usuario – Servidor Público que Entrega

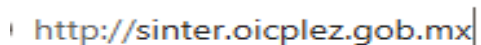
El Sistema Integral de Entrega-Recepción (SINTER) es una herramienta tecnológica diseñada para optimizar los procesos institucionales, permitiendo a la unidad administrativa crear usuarios, así como dar de alta y dar seguimiento a las entregas correspondientes. De esta manera, en colaboración con el Órgano Interno de Control, se garantiza la ejecución de los procesos de entrega-recepción de una manera eficiente, rápida y transparente.

Instrucciones

Se recomienda encarecidamente la lectura minuciosa del presente manual antes y durante la navegación por el sistema, ya que su propósito es guiar al usuario paso a paso en el correcto manejo de cada una de las funciones disponibles. Asimismo, con el fin de facilitar la comprensión de los procedimientos, el documento incorpora apoyos gráficos explicativos en las distintas secciones.

Acceso al Sistema

Ingresa a la dirección URL del sistema: <http://sinter.oicplez.gob.mx>.



1. Captura tus credenciales de acceso:

- Usuario: (tu usuario es tu rfc)
- Contraseña: (Ingresa tu clave de acceso)

Da clic en el botón Entrar.

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE ZACATECAS

Acceso al Sistema

Por favor ingresa tu usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

Entrar

¿Olvidó su contraseña?

Acceso al Sistema

Por favor ingresa tu usuario y contraseña

Usuario

OICL160595

Contraseña

.....

Entrar

¿Olvidó su contraseña?

Pasos para registrar anexos (Ejemplo: Marco Jurídico):

1. En el menú superior, selecciona Anexos y elige la categoría correspondiente (ej. Marco Jurídico).
2. Dentro de la vista del anexo, verás los distintos apartados (ej. Leyes, Reglamentos, decretos, acuerdos, manuales, lineamientos, circulares y otros).

Mi Cuenta | Recepción | Entrega | **Anexos** | Revisar Entrega

Modificar | Salir

¡ATENCIÓN! REVISAR LOS CAMPOS CON SU INFORMACIÓN

Nombre: OIC PRUEBA

RFC (sin homoclave): OICL00595

Género: Masculino ☐ Femenino ☒

Nombre de Usuario: OICL00595

Email: oicprueba@oicpdes.gob.mx

Agregar Identificación: No se eligió

Tipo de Identificación:

Número de Identificación:

Marco Jurídico

- Recursos Humanos
- Documentación Programática
- Documentación Presupuestal
- Estados Financieros
- Recursos Financieros
- Recursos Materiales
- Obra Pública
- Expedientes Y Archivos
- Documentales, Digitales Y Multimedia
- Relación De Asuntos En Trámite

Apellidos: PRUEBA

Contraseña: PRUEBA

Revisar la información

Opción A: Descargar archivo

1. Haz clic en el icono de descargar junto al apartado correspondiente.
2. Se descargará el archivo correspondiente al anexo.

Opción B: Cargar un archivo

3. Haz clic en el icono de Subir/Cargar junto al apartado correspondiente.
4. Agrega una Descripción del archivo.
5. Haz clic en Elegir archivo, selecciona el documento en tu equipo y presiona Guardar.

Opción C: Declarar información no aplicable (N/A)

1. Haz clic en el botón N/A junto al apartado correspondiente.
2. Escribe una Justificación clara del porqué no aplica.
3. Haz clic en Guardar.

Marco Jurídico

☐ Expediente de marco jurídico

☐ No Aplica

INSTRUCCIONES:

Deberá cargar el archivo correspondiente haciendo clic al signo + que aparece junto al nombre del apartado que se le solicite. En el caso que no aplique, de clic en el boton N/A.

Leyes



Reglamentos, decretos, acuerdos, manuales, lineamientos, circulares y otros



Opción B: Cargar un archivo no aplicable (N/A)

Manejo de Archivos

Marco Jurídico

Leyes

Se deberán enlistar de manera enunciativa, las Leyes de aplicación cotidiana y que tengan relación directa con el área que se entrega indicando el tipo de ordenamiento (Ley), nombre del ordenamiento, fecha de publicación y número de publicación.

Descripción del archivo

Buscar:

Elegir archivo

No se eligió ningún archivo

Guardar

Opción C: Declarar información

No aplica
Marco Jurídico

Reglamentos, decretos, acuerdos, manuales, lineamientos, circulares y otros

Se deberán enlistar de manera enunciativa, los reglamentos, decretos, acuerdos, manuales, lineamientos, circulares, acuerdos y otros documentos que sean de aplicación cotidiana y que tengan relación directa con el área que se entrega indicando el tipo de ordenamiento (reglamento, decreto, acuerdo, manual, lineamiento, circular, acuerdo y otro), nombre del ordenamiento, fecha de publicación y número de publicación.

Por favor escriba la justificación del porqué no aplica.

Guarde

Verificación de Estatus de los Anexos

- Los apartados completados de manera correcta mostrarán una palomita verde (✓).
- En la parte inferior de cada anexo se desplegarán dos tablas de control:
 1. Archivos con registros: Documentos cargados, fecha de modificación y opción para eliminar/modificar.
 2. Información que no aplica: Registros justificados con su respectiva explicación.

Marco Jurídico

Expediente de marco jurídico

☐ No Aplica

INSTRUCCIONES:

Deberá cargar el archivo correspondiente haciendo clic al signo + que aparece junto al nombre del apartado que se le solicite. En el caso que no aplique, de clic en el boton N/A.

Leyes

Reglamentos, decretos, acuerdos, manuales, lineamientos, circulares y otros

En el menú desplegable Anexos, aquellos rubros que ya cuentan con información registrada mostrarán el icono verde de validación (✓).

Mi Cuenta

Recepción

Entrega

Anexos

Revisar Entrega

AQUI APARECEN TODAS LAS ENTREGAS QUE EL USUARIO HA REGISTRADO PARA REVISARLAS HAGA CLIC EN EL CARGO. PARA REVISARLAS HAGA CLIC EN LA COLUMNA DEL MISMO NOMBRE

CARGO

JEFE-JEFE DE UNIDAD

PODER LEGISLATIVO

Marco Jurídico

Recursos Humanos

Documentación Programática

Documentación Presupuestal

Estados Financieros

Recursos Financieros

Recursos Materiales

Obra Pública

Expedientes Y Archivos

Documentales, Digitales Y Multimedia

Relacion De Asuntos En Trámite

UNIDAD

E ZACATECAS

FECHA DE ENTREGA

2026-08-05 00:00:00

ESTATUS

En Edición

ACTA

En el menú, dirígete a la opción Revisar entrega y haz clic en el icono correspondiente para enviar la información. De esta manera, el Órgano Interno de Control podrá acceder a los datos y revisar los archivos adjuntos.



Marco Jurídico

Recursos Humanos

Documentación Programática

Documentación Presupuestal

Estados Financieros

Recursos Financieros

Recursos Materiales

Obra Pública

Relación de asuntos en trámite

Expedientes y archivos

Editar Anexo

MARCO JURÍDICO

TIPO

DESCRIPCION

FECHA DE MODIFICACIÓN

ARCHIVOS

Leyes

LEYES

2026-08-06

Información que no aplica

TIPO

FECHA DE MODIFICACIÓN

EXPLICACIÓN

Reglamentos, decretos, acuerdos, manuales, lineamientos, circulares y otros

2026-08-06

NA

